

KfW Capital ist Wegbereiter für Innovation und Wachstum. Als 100%ige Tochter der KfW investieren wir mit Unterstützung des ERP-Sondervermögens und des Zukunftsfonds in deutsche und europäische Venture- und Growth Capital-Fonds und stärken damit deren Kapitalbasis.

Unser Ziel: Junge, innovative technologie-orientierte Wachstumsunternehmen in Deutschland sollen besseren Zugang zu Kapital durch finanzstarke Fonds erhalten. Mit unserem Engagement schaffen wir einen nachhaltigen Mehrwert für das gesamte Venture und Growth Capital-Ökosystem.

Für unser Team suchen wir qualifizierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die aktiv zur Weiterentwicklung des deutschen und europäischen Venture und Growth Capital-Markt beitragen wollen. Sie unterstützen das HR-Team, indem Sie uns in den administrativen Tätigkeiten und im Recruiting unterstützen sowie im operativen Tagesgeschäft mitwirken. Sie bringen dafür idealerweise Teamgeist und individuelles Engagement mit. Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team, das den Markt für Wagniskapitalfinanzierungen als Wachstumstreiber für die deutsche Wirtschaft substanziell weiterentwickelt.

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie den Einstieg in ein dynamisches Unternehmensumfeld suchen und die Möglichkeit erhalten wollen, schnell Verantwortung zu übernehmen.

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns am Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Eintrittstermin als

»»» HR-Administrator (w/m/d)

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Ansprechpartnerperson für Führungskräfte, Mitarbeitende sowie externe Partner für alle personaladministrativen Fragestellungen
- Übernahme administrativer Tätigkeiten, wie bspw. Erstellung von Anstellungsverträgen, Ergänzungs- und Änderungsvereinbarungen, Arbeitsbescheinigungen sowie Arbeitszeugnissen
- Pflege der Personalakten sowie Personalstammdaten im Personalmanagementsystem
- Durchführung des gesamten Recruitings entlang der Candidate Journey, wie
 - Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen auf diversen Medienkanälen,
 - Sichtung und Weiterleitung von Bewerbungsunterlagen,
 - Terminkoordination der Vorstellungsgespräche sowie Teilnahme an Vorstellungsgesprächen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Teams,
 - Übernahme der gesamten Bewerberkommunikation und -koordination sowie
 - Teilnahme an Jobmessen
- Weiterentwicklung der internen administrativen HR- und Recruiting-Prozesse
- Unterstützung in der Einführung eines Bewerbermanagementsystems
- Übernahme von Aufgaben aus verwandten Themenfeldern und ad-hoc Aufgaben im Einklang mit der Geschäftsentwicklung von KfW Capital

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal, wie bspw. Personalkauffrau oder -mann (w/m/d)
- Erste einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personal, vorzugsweise in personaladministrativen Tätigkeiten
- Erste Erfahrung in der Ansprache und Auswahl von Bewerberinnen und Bewerberin (w/m/d), dem Führen von Vorstellungsgesprächen und der umfassenden Betreuung bis zur erfolgreichen Stellenbesetzung
- Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- Selbstständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Spaß an der Zusammenarbeit im Team und im Umgang mit Menschen
- Ausgeprägtes Organisationstalent mit Blick für Details
- Sehr gute schriftliche und kommunikative Fähigkeiten sowie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Kenntnisse eines Personalmanagementsystems, wie bspw. SAP HCM und einem Bewerbermanagementsystem von Vorteil

Unsere Angebote und Benefits



Betriebliche Altersvorsorge

Wir bauen auf Ihre Zukunft mit einer betrieblichen Altersvorsorge.



Marktgerechte Vergütung

Bei uns erwartet Sie ein angemessenes Vergütungspaket sowie das Deutschlandticket.



Vereinbarkeit von Beruf & Familie

Wir unterstützen Sie mit flexiblen Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten, 30 Tagen Urlaub sowie individuellen Teilzeitmodellen.



Weiterentwicklung & Trainings

Mit einem breiten Spektrum an Fortbildungs- und Trainingsangeboten haben Sie die Möglichkeit, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.



Gesundheitsförderung & Sicherheit

Mit ergonomischen Arbeitsplätzen, frischem Obst und einem Mitarbeiterrestaurant unterstützt KfW Capital Ihre Gesundheit. Unsere Gruppen-Unfallversicherung bietet einen umfassenden Versicherungsschutz.

Sie möchten Teil des KfW Capital Teams werden?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins am besten noch heute zu Händen Caroline Hartmann per E-Mail an Jobs-KfW-Capital@kfw.de.

KfW Capital schützt Ihre personenbezogenen Daten. Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber (w/m/d) finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link: [Datenschutzhinweise und Informationen zum Widerspruchsrecht \(Bewerber:innen\)](#)