

KfW Capital ist Wegbereiter für Innovation und Wachstum. Als 100%ige Tochter der KfW Bankengruppe investieren wir mit Unterstützung des ERP-Sondervermögens des Bundeswirtschaftsministeriums in deutsche und europäische Venture Capital- und Venture Debt-Fonds und stärken damit deren Kapitalbasis.

Unser Ziel: Innovative technologieorientierte Wachstumsunternehmen in Deutschland sollen besseren Zugang zu Kapital durch finanzstarke Fonds erhalten. Unser Engagement ist langfristig und fokussiert.

Für unser Team suchen wir qualifizierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die sich von dieser besonderen Aufbausituation angesprochen fühlen und diese als Chance sehen, sich aktiv und gestaltend einzubringen. Dies setzt besonders Teamgeist und individuelles Engagement, eine hohe Belastbarkeit und Freude an der Übernahme auch solcher Aufgaben voraus, die nicht unmittelbar Gegenstand des jeweiligen Stellenprofils sind. Dafür bieten wir Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld in einer Startup-Atmosphäre und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team.

Wir suchen:

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w)**

### **Ihre Aufgaben**

- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen
- Terminkoordination und Besucherbetreuung
- Bearbeitung von Schriftverkehr, Ablagen etc.
- Führen von Statistiken, Übersichten, Dateien sowie Bearbeitung (fachbereichs-) spezifischer Vorgänge
- Bearbeitung von Einkaufsvorgängen, Rechnungen etc.
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Reportings
- Unterstützung der verschiedenen Funktionen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariat bzw. als Assistenz
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr stark ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Flexible und lösungsorientierte Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich auch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, Aufträge eigenverantwortlich zu bearbeiten
- Souveränes und freundliches Auftreten und ausgeprägte Verbindlichkeit
- Präziser Arbeitsstil und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Hohes Maß an Integrität und Diskretion

Konditionen	Marktgerechte Vergütung
Eintrittstermin	Nach Absprache
Standort	Frankfurt

Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins am besten noch heute per E-Mail an: [jobs-kfw-capital@kfw.de](mailto:jobs-kfw-capital@kfw.de) oder postalisch an

KfW Capital GmbH & Co. KG  
Palmengartenstraße 5 - 9  
60325 Frankfurt a/M